



Coordenação para a Mulher no Desenvolvimento

ANUNCIO DE VAGA

Somos uma Rede da Sociedade Civil, que congrega pessoas e instituições comprometidas em lutar pela mudança em prol de relações de género mais justas e igualitárias. Buscamos fortalecer-nos no campo dos movimentos sociais e numa perspectiva feminista, em defesa dos Direitos Humanos das mulheres. Como forma de dar resposta aos inúmeros desafios do contexto actual, plasmados no nosso Plano Estratégico 2009-2013, pretendemos reforçar a nossa equipa executiva. Se você é um/a profissional competente, activista e comprometida/o com a mudança e transformação social, tem a oportunidade de juntar-se a nós concorrendo.

DIRECTOR/A DE PROGRAMAS

Objectivo Geral do Posto:

Assegurar a efectiva coordenação e articulação entre os cinco programas com a gestão de informação e a gestão Administrativo/Financeira, para o alcance dos objectivos programáticos e institucionais.

Principais responsabilidades:

- Contribuir para o funcionamento eficaz do órgão colegial do Gabinete do Fórum Mulher
- Contribuir para reforço da orientação política, estratégica e programática do Fórum Mulher;
- Assegurar os Processos de Planificação anual, semestral, trimestral e rotineira;
- Assegurar implementação de Sistemas e Procedimentos efectivos de gestão;
- Assegurar a articulação e o funcionamento entre as diferentes componentes da organização;
- Assegurar uma adequada estratégia de mobilização de recursos;
- Assegurar uma adequada articulação entre o Gabinete do Fórum, membros e parceiros;
- Assegurar uma adequada informação e comunicação interna e externa;
- Assegurar as condições teórico-materiais para a permanente sistematização dos processos e metodologias de trabalho;
- Assegurar eficientes estratégias de advocacia em defesa dos direitos humanos das mulheres;
- Assegurar a produção e disseminação de informação e a gestão da imagem do FM;
- Estabelecer ligações e representar o Fórum Mulher em diferentes esferas;
- Assegurar resposta face às demandas internas e externas provenientes dos membros.

Principais Requisitos:

- Ser activista, comprometido a respeitar e advogar pelos direitos humanos das mulheres;
- Ter experiência profissional comprovada em direcção e gestão em organizações complexas
- Ter formação em nível de mestrado, preferencialmente em gestão;
- Ter capacidade de liderança; Ter boa capacidade comunicativa e boas relações humanas;
- Falar e escrever Português e Inglês fluentemente.
- Ter vontade de aprender;
- Disponibilidade Imediata

As/os interessad/as deverão enviar CV acompanhado de uma carta de motivação, para o endereço forum@forumulher.org.mz; mcatarina@forumulher.org.mz; ou Caixa Postal 3236 até o dia 20 de Abril de 2010. O direito de resposta reserva-se às/aos seleccionadas/os para entrevista.